

# ด่วนที่สุด

ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๐๑๐๒



ศาลากลางจังหวัดลำพูน  
ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่ – ลำปาง  
ลพ ๕๑๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report)  
“ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดลำพูน ด่วนที่สุด ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๘๖๙๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔  
๒. หนังสือจังหวัดลำพูน ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๖๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๑๔๓๐๗  
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งแนวทางขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน เพื่อใช้สำหรับบันทึกผลการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งสรุปมติข้อหารือในที่ประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการรายงานผลการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้กรมการปกครองดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่ดำเนินการในพื้นที่ส่วนภูมิภาค จากระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Report) ดังกล่าว รายงานศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย ทุกวันพุธของทุกสัปดาห์ เพื่อสรุปรายงานในที่ประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และกำชับหน่วยงานในระดับพื้นที่รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่ดำเนินการในพื้นที่ส่วนภูมิภาค พร้อมภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี) ส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอพื้นที่ที่ดำเนินการ เพื่อดำเนินการบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้นายอำเภอในฐานะผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ ให้ความสำคัญการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ดังนี้

๑. ประสานความร่วมมือทุกภาคส่วนในพื้นที่ลงไปถึงระดับหมู่บ้าน ที่จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในพื้นที่ ให้รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที(ถ้ามี) ส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ เพื่อดำเนินการบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง

๒. กำชับ...

๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน  
ทุกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในพื้นที่อำเภอทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน โดยบันทึกกิจกรรมให้ตรงกับ  
ประเภทจิตอาสาและประเภทกิจกรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรยุทธ เนาวรัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๗



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๐๕๓๐๓



มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน  
รับที่ 2097  
๑/๓ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา.....น.

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

เรื่อง การรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report)  
“ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๑๓๕๒๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๑๙๓๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๓๗๙๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๓๗๙๘

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ข้อมูลประเภทจิตอาสาและประเภทกิจกรรมในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งแนวทางขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน เพื่อใช้สำหรับบันทึกผลการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งสรุปมติข้อหารือในที่ประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการรายงานผลการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้กรมการปกครองดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่ดำเนินการในพื้นที่ส่วนภูมิภาค จากระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) ดังกล่าว รายงานศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย ทุกวันพุธของทุกสัปดาห์ เพื่อสรุปรายงานในที่ประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และกำกับหน่วยงานในระดับพื้นที่รายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่ดำเนินการในพื้นที่ส่วนภูมิภาค พร้อมภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี) ส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอพื้นที่ที่ดำเนินกิจกรรม เพื่อดำเนินการบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดในฐานะศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัด แจ้งนายอำเภอในฐานะผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ ให้ความสำคัญการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ดังนี้

๑. ประสานความร่วมมือทุกภาคส่วนในพื้นที่ลงไปถึงระดับหมู่บ้าน ที่จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในพื้นที่ ให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี)

/ส่งให้ศูนย์อำนวยการ...

ส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ เพื่อดำเนินการบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง

๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานทุกกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่อำเภอทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยบันทึกกิจกรรมให้ตรงกับประเภทจิตอาสาและประเภทกิจกรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบรายงานดังกล่าว ติดต่อได้ที่สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนกิจการจิตอาสา โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๒๙ - ๘๓๐๗ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔ ๖๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนาคม จงจรัส)  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่  
ส่วนกิจการจิตอาสา  
โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๔ ๖๐๗  
โทรสาร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๙/ว กกท/จส



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report)  
“ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยในการประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบางขุนพรหม ชั้น ๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งภายหลังการประชุมดังกล่าวหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยได้ประชุมหารือร่วมกันเพื่อติดตามงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจิตอาสากระทรวงมหาดไทย ในประเด็นการรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report)

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครองได้ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมหัวข้อการรายงานผลประเภทกิจกรรม เพื่อการจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประเภทกิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการในพื้นที่ จึงขอให้จังหวัดกำกับหน่วยงานในพื้นที่รายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการตามหัวข้อการรายงานผลประเภทกิจกรรม พร้อมภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี) ส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอในพื้นที่ เพื่อบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง โดยกระทรวงมหาดไทยจะได้สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาในที่ประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๐๒๙

## ข้อมูล

# ประเภทจิตอาสาและประเภทกิจกรรมในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน”

## กรมการปกครอง

### ๑. ประเภทจิตอาสา มี ๓ ประเภท ดังนี้

- ๑) จิตอาสาพัฒนา
- ๒) จิตอาสาภัยพิบัติ
- ๓) จิตอาสาเฉพาะกิจ

### ๒. ประเภทกิจกรรม คือ ลักษณะกิจกรรมของจิตอาสาแต่ละประเภท ดังนี้

#### ๒.๑ จิตอาสาพัฒนา มีประเภทกิจกรรม ดังนี้

- พัฒนาสถานที่/สวนสาธารณะ
- พัฒนาศาสนสถาน
- พัฒนาแหล่งน้ำ
- สร้างฝายชะลอน้ำ
- ปลูกต้นไม้
- สาธารณสุข เช่น การบริจาคโลหิต , การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น
- วิทยากรจิตอาสา
- การอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลวันหยุด
- การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เช่น โครงการ โคก หนอง นา , โครงการพระราชดำริต่าง ๆ , การฝึกอบรมอาชีพ เป็นต้น
- อื่น ๆ เช่น ช่วยเหลือกลุ่มผู้เปราะบาง เป็นต้น

#### ๒.๒ จิตอาสาภัยพิบัติ มีประเภทกิจกรรม ดังนี้

- อุทกภัย
- वादภัย
- อัคคีภัย
- ภัยแล้ง
- ภัยดินโคลนถล่ม
- ภัยหมอกควัน/ไฟป่า
- โรคระบาด
- การฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติ
- อื่น ๆ

#### ๒.๓ จิตอาสาเฉพาะกิจ มีประเภทกิจกรรม ดังนี้

- รับ - ส่งเสด็จฯ
- อื่น ๆ เช่น พิธีมอบหมวก ผ้าพันคอ จิตอาสาพระราชทาน เป็นต้น

\*\*\*\*\*